



CO2-MANAGEMENTPLAN N5 2023

Organisatie: DBI Nederland B.V.
Contactpersoon: Wietze Dijkstra

Publicatiedatum: 3-7-2024



Inhoudsopgave

1	 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1	LEESWIJZER.....	3
2	 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA	4
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	4
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN	4
2.3	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING	4
2.3.1	<i>Energieaspecten</i>	<i>4</i>
2.3.2	<i>Referentiejaar</i>	<i>4</i>
2.3.3	<i>Reductiedoelstellingen</i>	<i>5</i>
2.3.4	<i>Energiemanagement actieplan</i>	<i>6</i>
2.3.5	<i>Energieverbruik</i>	<i>7</i>
2.3.6	<i>Energie reductiekansen</i>	<i>7</i>
2.3.7	<i>Monitoren en beoordelen.....</i>	<i>7</i>
2.4	TVB MATRIX	8
2.5	BORING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	9
2.5.1	<i>Interne audits.....</i>	<i>9</i>
2.5.2	<i>Externe audits</i>	<i>9</i>
2.5.3	<i>Directiebeoordeling</i>	<i>9</i>
2.5.4	<i>Feedback</i>	<i>9</i>
3	 STUURCYCLUS.....	10
4	 COMMUNICATIEPLAN	11
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	11
4.1.1	<i>Communicatieplan intern</i>	<i>12</i>
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN	13
4.2.1	<i>Communicatieplan extern.....</i>	<i>14</i>
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	15
4.3.1	<i>Project X.....</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4.4	WEBSITE	15
4.4.1	<i>Tekstuele informatie.....</i>	<i>15</i>
4.4.2	<i>Website SKAO</i>	<i>15</i>
5	 PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	16
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	16
5.2	ACTIEVE DEELNAME	16
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN	16
5.3.1	<i>Initiatief X.....</i>	<i>16</i>



1 | Inleiding en verantwoording

DBI Nederland B.V. levert sinds 2023 boven- en ondergrondse afval (mini) containers in Nederland. De afvalbranche wordt continu uitgedaagd om een bijdrage te leveren aan een schonere leefomgeving. DBI Nederland B.V. innoveert voortdurend in nieuwe circulaire producten en slimme IT- oplossingen voor de afvalbranche. DBI Nederland B.V. wil samen met u van afval nieuwe grondstoffen maken. Een toekomstige afvalvrije samenleving creëren is ons gezamenlijk doel. Deze opdrachtgevers zijn voornamelijk gemeenten, maar ook bedrijven. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspent om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie.

B. CO₂-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO ₂ -PRESTATIELADDER
Hoofdstuk 2	Energiemanagement actieprogramma	2.C.2 en 3.B.2
Hoofdstuk 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4	Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5	Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Leeswijzer



2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van DBICS Holding B.V. vormgegeven.

2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van DBI kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschafte in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO₂-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt DBI de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van DBICS Holding B.V. kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

2.3 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de organisatie. Concreet is de doelstelling om in 2026 37% minder CO₂ in scope 1 en 100% minder CO₂ in scope 2 uit te stoten ten opzichte van 2022.

2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO₂-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2022 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke.

Op basis van de CO₂-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO₂-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.



2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot en met 2026. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Het overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in de volgende pagina.

2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO₂-footprint geïnventariseerd worden.

EMISSIESTROOM	EENHEID	BRON	VERANTWOORDELIJKE AFDELING/PERSOON	WANNEER
Gas - Vastgoed	m ³	Eneco overzicht, meterstanden	Wietze Zwerver	april/mei, okt/nov
Brandstof wagenpark - Diesel - Benzine - Elektra	Liter kWh	Facturen	Wietze Zwerver	april/mei, okt/nov
Brandstof materieel - Diesel - Benzine - AdBlue	Liter	Facturen	Wietze Zwerver	april/mei, okt/nov
Elektra - Openbare verlichting - Vastgoed	kWh	Eneco overzicht, meterstanden	Wietze Zwerver	april/mei, okt/nov

Tabel 2: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2022

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de verantwoordelijke personen. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO₂-footprint.

2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt DBICS Holding B.V. haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

Wietze Dijkstra is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie en bedrijfsbureau. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolboxmeetings gehouden met CO₂ en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden besproken in het CO₂-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de projectleider. De projectleider rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het projectteam. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

2.4 TVB Matrix

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	HOOFD BEDRIJFSBUREAU	VGM FUNCTIONARIS	DIRECTIE
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X		
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X		
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks		X	
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X		
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks	X	X	X
REDUCTIE					
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X	X	X
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X	X	X
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X	X	X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks	X	X	X
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu	X	X	X
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks		X	X
COMMUNICATIE					
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X	X	
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks	X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks		X	
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X	X	
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	X	X	X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	X	X	X
PARTICIPATIE					
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X		X
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks		X	X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X	X	
OVERIG					
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu		X	X
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu	X	X	
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks		X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	X		
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks		X	X

Tabel 3: TVB-Matrix 2023



2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van afgelopen jaar. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten.

2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO₂-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar

2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO₂-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus



4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van DBI. Naast de projectleider is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
Medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• Werkoverleggen en presentatie	Informereren over de wijze waarop de gemeente omgaat met het reduceren van CO ₂ .
Directeur	<ul style="list-style-type: none">• Werkoverleggen	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO ₂ -doelstelling.

Tabel 4: Interne belanghebbenden

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO₂-reductie. Daarnaast zullen er 'ludieke' acties plaatsvinden, zoals het gebruik maken van een fysieke ladder waar medewerkers hun ideeën kunnen opplakken. De directeur wordt uiteraard betrokken bij de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

4.1.1 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
CO₂ footprint	Wietze Dijkstra	Interne mail, werkoverleg, kantine	Halfjaarlijks	Juni, December januari	Bekendheid van de CO ₂ footprint intern en extern vergroten.
CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen	Wietze Dijkstra	Interne mail, werkoverleg, kantine	Halfjaarlijks	Juli en januari	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	Wietze Dijkstra	Interne mail, werkoverleg, kantine	Halfjaarlijks	Juni, December	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
CO₂-reductietips, huidig energiegebruik en trends	Wietze Dijkstra	Interne mail, werkoverleg, kantine	Halfjaarlijks	Juni, December	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
Projecten met CO₂ gunningsvoordeel	Wietze Zwerver	Interne mail, werkoverleg, kantine	Wanneer van toepassing	Wanneer van toepassing	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie op projecten

Tabel 5: Communicatieplan 2023 voor interne belanghebbenden

4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂ en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
Klant (inwoners en bedrijven)	<ul style="list-style-type: none"> Website KCC 	Gemeenten kopen OAC's in voor hun inwoners. Zij zijn uiteindelijk de klant die het gaan gebruiken. Daarnaast hebben we ook bedrijven die OAC's bij ons inkopen. Via de website kunnen ze terugvinden wat we doen aan duurzaamheid, maar daarnaast hebben we ook direct contact met beide partijen via onze KCC.
Leveranciers & onderaannemers	<ul style="list-style-type: none"> Website 	Wij zijn altijd opzoek naar manieren om de CO ₂ -uitstoot in de keten te verlagen. Zo minimaliseren we transport bewegingen van leveranciers door het inkopen van modulaire OAC''.
Overheden	<ul style="list-style-type: none"> Verplichte communicatie voor aanbestedingen (werkoverleg of projectdossier) 	Overheden zijn onze voornaamste klant. We zien steeds meer aanbestedingen voor OAC's waarbij het CO ₂ -Prestatieladder certificaat wordt gevraagd. Wanneer zo'n aanbesteding is gewonnen is binnen handboek 3.1 communicatie naar opdrachtgever verplicht.
Certificerende instelling	<ul style="list-style-type: none"> Website Door middel van gesprekken 	Het gezamenlijke doel is om het CO ₂ certificaat te behouden en het CO ₂ -managementsysteem daar waar mogelijk te verbeteren

Tabel 6: Externe belanghebbenden in 2023

4.2.1 Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
CO₂ footprint	Wietze Zwerver	Website	Halfjaarlijks	Maart en September	Bekendheid van de CO ₂ footprint intern en extern vergroten.
CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen	Wietze Zwerver	Website	Halfjaarlijks	Maart en September	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	Wietze Zwerver	Website	Halfjaarlijks	Maart en September	Informereren van de belanghebbenden over de voortgang en reductie met betrekking tot scope 1 en 2
CO₂-reductietips, huidig energiegebruik en trends	Wietze Zwerver	Website	Halfjaarlijks	Maart en September	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
Projecten met CO₂ gunningsvoordeel	Wietze Dijkstra	Interne mail, werkoverleg, kantine	Wanneer van toepassing	Wanneer van toepassing	Informereren van de belanghebbenden met betrekking tot projecten met CO ₂ gunningsvoordeel

Tabel 7: Communicatieplan 2023 voor externe belanghebbenden

4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van DBICS Holding B.V. betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO₂-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO₂-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

4.3.1 Huidige projecten met gunningsvoordeel

Op dit moment voert DBI geen projecten uit met gunningvoordeel.

Externe belanghebbenden zijn opgenomen in de tabel met externe belanghebbenden van de organisatie. Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van DBICS Holding B.V. en de projectleiding.

4.4 Website

Op de website van DBI Nederland BV (onderdeel van DBICS Holding B.V.) is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO₂-beleidsdocument
- ✓ Certificaat CO₂-Prestatieladder

4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.



5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor DBI is de website van de SKAO geraadpleegd (https://www.skao.nl/initiatieven_programma). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met het management.

Jaarlijks wordt er door het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.3 Lopende initiatieven

5.3.1 Initiatief EvoFenedex

EvoFenedex is het netwerk van Nederlandse handels- en productiebedrijven met een logistieke of internationale operatie. Wij zorgen ervoor dat onze leden hun logistiek optimaal organiseren en beter internationaal ondernemen. Dit doen wij door hindernissen weg te nemen en kennis en kansen toe te voegen. Door onze leden een mix van producten en diensten aan te bieden. En door hun belangen te behartigen in Nederland en daarbuiten. Wij beschikken over een uniek netwerk in binnen- en buitenland.

5.3.2 Initiatief WeCity

WeCity is een platform die steden helpt in hun ambitie zicht te ontwikkelen tot Smart Cities, waarbij duurzaamheid, leefbaarheid, inclusiviteit en flexibiliteit centraal staan. Dit doen we door het aanbieden van een onafhankelijk, open en transparant platform waar vraag en aanbod op het gebied van Smart City oplossingen samenkomen. Het is meer dan een marktplaats, maar biedt ook de kans om te netwerken en gezamenlijke oplossingen met partners te vinden.

5.3.3 Initiatief ReBin & Mobin

DBI Nederland B.V. is zelf verantwoordelijk voor het ontwikkelen van de ReBin en MoBin, twee duurzame OAC's, met ketenpartners. Meer informatie hierover is ook terug te vinden in onze ketenanalyse. Er zijn regelmatig overleggen om het proces van deze OAC's te optimaliseren en verder te verduurzamen.



Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2023:

Initiatief	Type bijdrage	Jaarlijks bedrag	Bewijslast
EvoFenedex	Contributie	€ 1.037,00	Factuur
WeCity	Investeren in tijd	€ 500,00	Tijdsinvestering
ReBin & MoBin	Ketenpartner, inkoop van OAC's, overleg over ontwerp, proces, etc.	€ 200.000,00	Scope 3 analyse, mailwisseling, afspraken, groepsapp
Totale kosten		€ 201.537,00	

Tabel 8: Begroting DBICS Holding B.V. voor sector- en keteninitiatieven

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de [directiebeoordeling](#). Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

Ondertekening

Kenmerk: CO2-MANAGEMENTPLAN N5 2023
Datum: 3-7-2024
Versie: 1.0
Verantwoordelijke manager: Wietze Dijkstra

Handtekening autoriserende manager:
